

Entschuldigungsformular

Oberstufe

Name	Vorname	Stufe	Beratungslehrer*in

Zeitraum des Fehlens	
Ganze Tage:	Einzelne Stunden:

Grund des Fehlens:

1. Tag der Wiederkehr:

Ganzen Stundenplan für gefehlte Tage eintragen; gefehlte Stunden ankreuzen; A (=Ausfall) für entfallene Unterrichtsstunden vermerken:

	Mo, den		Di, den		Mi, den		Do, den		Fr, den	
		Fach		Fach		Fach		Fach		Fach
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

Nur falls später gekommen/ früher gegangen:

Ich habe mich auf der Anwesenheits- Abwesenheitsliste eingetragen: ☐ ja ☐ nein

Das Formular ist unverzüglich (spätestens drei Tage) nach der Wiederkehr im Beratungsbüro einzureichen!

Datum

Unterschrift Schüler*in

Unterschrift Erziehungsberechtigte*r